**Lesbrief werkplaats burgerschap**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ontwerpend docent:** **j.Beije** | **E-mailadres docent[[1]](#footnote-1)**:**j.beije@rocmn.nl** |
| **MBO niveau:** [x] **1-2 entree anderstalig niveau 1**[ ] **3-4**[ ] **Niet van toepassing, want voor elk niveau** | **Branche/sector: Horeca en toerisme college****Opleiding: entree horeca** |
| **Vorm:** Klik of tik om tekst in te voeren.[x] Hele les[ ] Lesactiviteit | **Lesnummer: 2** |
| **Lestitel:** Culturele overeenkomsten en verschillen |
| **Wat is de relatie tussen deze les en andere leeractiviteiten binnen het curriculum?****Sociaal maatschappelijke dimensie Burgerschap. Leerlingen leren van elkaar d.m.v. de verschillende afkomst. Ze verdiepen zich in culturele overeenkomsten en verschillen.**  |

|  |
| --- |
| **Hoe ziet deze les eruit?** |
| ¥ | **Wat wil ik bereiken met deze les?**De leerling is in staat om met de mening van anderen zijn standpunt eventueel te herzien. De leerling laat zien dat hij in dialoog kan spreken en luisteren naar de ander. |
| ' | **Hoe wordt de kruising van burgerschap, bildung, beroepsvoorbereiding en kritisch denken expliciet zichtbaar? Hoe heb je dit gedaan?****Door de leerling zich te laten verplaatsten in anderen, ontwikkeld hij zijn/haar scoop op een maatschappelijk onderwerp. De leerling leert om te zoeken naar mogelijke overeenkomsten en verschillen vanuit het eigen cultureel repertoire. Deze analyse kan gezien worden als voeding voor de toekomstige praktijkbeoefenaar. Het kunnen verplaatsten in kenmerkende situaties op de stage.**  |
| ⟰ | **Welke voorkennis hebben studenten (nodig)?**Leerlingen hebben een analyse gemaakt over mogelijke gevolgen voor anderen vanuit de zelfgekozen kenmerken uit de eigen cultuur. |
| ? | **Bij welke kerntaken/beroepscompetenties (zie kwalificatiedossier) sluit deze les(activiteit) mogelijk aan?** **Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie** |
| ⌫ | **Hoe worden de doelen bereikt?**Door het verwerken van verdiepende vragen bij de onderwerpen en hier op te reflecteren. |
| 6 | **Tijdsplanning in minuten** 60 minuten |
| **Voorbereiding** |
| @ | MaterialenDigibord, Computer, Microsoft office. Pen en papier. |
| þ | **Vooraf klaarzetten of doen*** Uitleg van de les op het digibord klaarzetten.
* Les 2 lessonup klaarzetten. (interactieve tool/lesvoorbereiding)
* Tafelopstelling in groepen van drie klaarzetten
 |
| i | **Wat verwacht ik van mezelf en studenten?**Duidelijke uitleg en het geven van goede voorbeelden aansluitend bij de doelgroep.Leerlingen doen actief mee tijdens het onderzoeken naar culturele kenmerken, door het geven van input.  |
| **Achteraf** |
| ë | **Wat moet er na afloop gebeuren?**De les kort samenvatten en evalueren of de lesdoelen behaald zijn. |

|  |
| --- |
| **Uitvoering van de les** |
|  | **Wat doet de docent?** | **Wat doet de student?** |
| ü**Oriëntatie** | Klaarzetten tafel opstelling Presentatie klaarzetten op digibordDocent geeft uitleg van de les met voorbeelden.  | Luisteren actief en geven input bij het onderzoeken naar culturele overeenkomsten en mogelijke verschillen.  |
| L**Kern van de les** | Docent legt de opdracht uit a.d.h.v. het gegeven voorbeeld en filmfragment uit de presentatie. | De leerlingen gaan aan het werk met het presenteren en luisteren actief naar elkaar. Ze schrijven een verslag over de culturele overeenkomsten en mogelijke gevolgen. |
| O**Tot slot** | Docent controleert gemaakt werk en geeft gericht feedback.Docent controleert of lesdoelen behaald zijn en evalueert de les  | De leerlingen geven antwoord op de gevraagde lesdoelenDe leerlingen geven input over het verloop van de les. |

|  |
| --- |
| **Bijlagen** |
| **A** | ***Titel Bijlage A*** <https://www.lessonup.com/app/lesson/LhoYpeo8sGAgHoMEk/AgnvsATynPqsMEe6D> |
| **B** | ***Titel Bijlage B*** |
| **C** | ***Titel Bijlage C*** |

1. Mogen collega's contact met je opnemen om bijvoorbeeld vragen te stellen? Zo ja, vul dan hier je e-mailadres in. [↑](#footnote-ref-1)