**Lesbrief werkplaats burgerschap**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ontwerpend docent:** **Ilse Hoffman** | **E-mailadres docent**:**ilse.hoffman@rocmn.nl** |
| **MBO niveau:** [x] **1-2**[ ] **3-4**[ ] **Niet van toepassing, want voor elk niveau** | **Branche/sector: Zorg en Welzijn****Opleiding: Dienstverlening Helpende Zorg en Welzijn** |
| **Vorm:** Klik of tik om tekst in te voeren.[x] Hele les[ ] Lesactiviteit | **Lesnummer: 4** |
| **Hoe wordt de kruising van burgerschap, bildung, beroepsvoorbereiding en kritisch denken expliciet zichtbaar? Hoe heb je dit gedaan?****Bildung, burgerschap en kritisch denken: Aspect argumenteren (kritisch denken) is ook belangrijk voor je beroep, als je bijvoorbeeld je vraag aan je leidinggevende moet onderbouwen, ook voor burgerschap en bildung, als je bijvoorbeeld je eigen mening moet onderbouwen.** |
| **Lestitel: Betoog schrijven 2** |

|  |
| --- |
| **Hoe ziet deze les eruit?** |
| 🞋 | **Wat wil ik bereiken met deze les? Studenten verzamelen feedback op de eerste versie van hun betoog en schrijven een tweede versie.** |
| 🖇 | **Wat is de relatie tussen deze les en andere leeractiviteiten binnen het curriculum? Onderdeel van schrijf- en spreekvaardigheid in de leerlijn Nederlands 2F, ook in LOB beroepsvoorbereiding, loopbaangesprekken, beroepsgerichte vaklessen en lessen burgerschap.** |
|  | **VoorkennisTaalvaardigheid schrijven in het Nederlands, minimaal op niveau 1F** |
| ✍ | **Bij welke kerntaken/beroepscompetenties (zie kwalificatiedossier) sluit deze les(activiteit) mogelijk aan?** **Ondernemend gedrag (keuzedeel niveau 2)** D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving en D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk **Burgerschap** dimensie: normen en waarden, **Dienstverlener Helpende Zorg en Welzijn** B1-K1-W9:  Evalueert de werkzaamheden  |
| ⌫ | **Hoe worden de doelen bereikt?****Zie lesbeschrijving: feedback verzamelen, feedback verwerken** |
| ⌛ | **Tijdsplanning in minuten: 45 minuten** |
| **Voorbereiding** |
| 🛠 | **Materialen: lesopzet, opdrachten, smartboard, whiteboard** |
| 🗹 | **Vooraf klaarzetten of doen: opdrachten digitaal klaarzetten of kopiëren op papier** |
| 🛈 | **Wat verwacht ik van mezelf en studenten? Na de les kunnen studenten de tweede versie van hun betoog afmaken en inleveren.** |
| **Achteraf** |
| 🖈 | **Wat moet er na afloop gebeuren? Reflecteren op de lessenreeks van vier lessen en bepalen of een vijfde les nodig is.Studenten leveren bouwplan, betoog versie 1 en betoog versie 2 in. Docent beoordeelt.** |

|  |
| --- |
| **Uitvoering van de les** |
|  | **Wat doet de docent?** | **Wat doet de student?** |
| 🌍**Oriëntatie** | **Terugblik op de vorige les (bouwplan, mening, argumenten/tegenargumenten > betoog versie 1)**  | **Herhalen van theorie en kritisch kijken naar eigen schrijfproduct**  |
| 🔍**Kern van de les** | **Feedback verzamelen en verwerken aan de hand van de beoordelingscriteria** | **Verbeterde versie van het betoog schrijven** |
| 🏳**Tot slot** | **Samenvatting** | **Reflectie op geleerde** |

|  |
| --- |
| **Bijlagen** |
| **A** | ***Titel Bijlage A: Instructie voor de docent*** |
| **B** | ***Titel Bijlage B: PPT dia 14 en 15***  |
| **C** | ***Titel Bijlage C: Beoordelingscriteria*** |