**Lesbrief werkplaats burgerschap**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ontwerpend docent:**  **Ilse Hoffman** | **E-mailadres docent**:  **ilse.hoffman@rocmn.nl** |
| **MBO niveau:**  **1-2**  **3-4**  **Niet van toepassing, want voor elk niveau** | **Branche/sector: Zorg en Welzijn**  **Opleiding:  Dienstverlening Helpende Zorg en Welzijn** |
| **Vorm:** Klik of tik om tekst in te voeren.  Hele les  Lesactiviteit | **Lesnummer: 2** |
| **Hoe wordt de kruising van burgerschap, bildung, beroepsvoorbereiding en kritisch denken expliciet zichtbaar? Hoe heb je dit gedaan?**  **Bildung, burgerschap en kritisch denken: Aspect argumenteren (kritisch denken) is ook belangrijk voor je beroep, als je bijvoorbeeld je vraag aan je leidinggevende moet onderbouwen, ook voor burgerschap en bildung, als je bijvoorbeeld je eigen mening moet onderbouwen.** | |
| **Lestitel: Bouwplan Betoog** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoe ziet deze les eruit?** | |
| 🞋 | **Wat wil ik bereiken met deze les?  Studenten verkennen de opzet van een betoog.** |
| 🖇 | **Wat is de relatie tussen deze les en andere leeractiviteiten binnen het curriculum? Onderdeel van schrijf- en spreekvaardigheid in de leerlijn Nederlands 2F, ook in LOB beroepsvoorbereiding, loopbaangesprekken, beroepsgerichte vaklessen en lessen burgerschap.** |
|  | **Voorkennis Taalvaardigheid schrijven in het Nederlands, minimaal op niveau 1F** |
| ✍ | **Bij welke kerntaken/beroepscompetenties (zie kwalificatiedossier) sluit deze les(activiteit) mogelijk aan?**  **Ondernemend gedrag (keuzedeel niveau 2)** D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving en D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk  **Burgerschap** dimensie: normen en waarden,  **Dienstverlener Helpende Zorg en Welzijn** B1-K1-W9:  Evalueert de werkzaamheden |
| ⌫ | **Hoe worden de doelen bereikt?**  **Zie lesbeschrijving: uitleg, herkennen, zelf doen** |
| ⌛ | **Tijdsplanning in minuten: 45 minuten** |
| **Voorbereiding** | |
| 🛠 | **Materialen: lesopzet, opdrachten, smartboard, whiteboard** |
| 🗹 | **Vooraf klaarzetten of doen: opdrachten digitaal klaarzetten of kopiëren op papier** |
| 🛈 | **Wat verwacht ik van mezelf en studenten?  Na de les kunnen studenten hebben studenten een eerste opzet / bouwplan voor hun betoog.** |
| **Achteraf** | |
| 🖈 | **Wat moet er na afloop gebeuren?  Vooruitblik op les 3, bouwplan afmaken** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uitvoering van de les** | | |
|  | **Wat doet de docent?** | **Wat doet de student?** |
| 🌍  **Oriëntatie** | **Betogen, waar zie je dat? Waar doe je dat?** | **Oriënteren en herkennen** |
| 🔍  **Kern van de les** | **Opzet bouwplan, voorbeeld ingevuld bouwplan, bouwplan met tegenargumenten** | **Oefenen met maken van een bouwplan voor een betoog** |
| 🏳  **Tot slot** | **Samenvatting** | **Reflectie op geleerde** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bijlagen** | |
| **A** | ***Titel Bijlage A: Instructie voor de docent*** |
| **B** | ***Titel Bijlage B: PPT dia 7 t/m 12*** |
| **C** | ***Titel Bijlage C: Bouwplan*** |
| **D** | ***Titel Bijlage D: Bouwplan Extra*** |