# Nieuws nader bekeken: hoe gaat dat?

Nieuws komt van alle kanten op je af. Wat doe je daar mee? Laat je het maar over je heen komen of ben je kritisch en denk je: wat lees ik nu? Wat vind ik daarvan, ben ik het hier mee eens of niet?

We gaan oefenen met het kritisch bespreken van nieuws. Hoe dat in zijn werk gaat, staat hieronder.

### stap 1. bijhouden

Jij krijgt, alleen of met z’n tweeën, de taak om het nieuws voor een week bij te houden.
Je kiest 1 item uit het nieuws, het liefst over het onderwijs, waarover je graag met de groep wilt discussiëren.
Dat kan gaan over van alles: van lerarentekort tot gezonde kantine, van pesten tot luizenmoeders, van stinkende wc’s tot dure schoolboeken.

### stap 2. korte powerpoint maken

Bedenk op welke manier je het item gaat introduceren. Zorg ervoor dat je de aandacht trekt en dat je publiek nieuwsgierig wordt.

Geef aan wat je bron is, waar je het nieuwsitem hebt gevonden.

Geef ook achtergrondinformatie, zodat voor iedereen duidelijk wordt waar het over gaat en wat er speelt. Wees zo feitelijk mogelijk en laat je eigen mening niet blijken.

Verzin een stelling over het nieuwsitem die prikkelt. Bijvoorbeeld: om het lerarentekort te verminderen moeten zij minstens 10% salaris erbij krijgen. Of: Pesters moeten een boete krijgen van 100 euro. Dit zijn slechts voorbeelden, het moet natuurlijk gaan over het nieuws dat jij uitgekozen. Dit zijn tips om een goede stelling te verzinnen:

1. De stelling roept grote meningsverschillen op
2. Moet meteen duidelijk zijn
3. Is absoluut geformuleerd (dus niet: ‘in sommige gevallen’)
4. Moet prikkelen of pijn doen
5. Bestaat uit 1 zin
6. Is positief geformuleerd (dus geen ontkenningen zoals ‘niet’)
7. Bevat geen argumenten (dus niet ‘want’ of ‘omdat’ gebruiken)

Zorg dat de stelling duidelijk te lezen is op je power point. Zet er linksonder bij: Eens. En rechtsonder: Oneens.

### stap 3. de groep denkt na over de stelling

Wat vindt de groep van de stelling? Laat ze eerst nadenken over de stelling. Dat kan door ze het werkblad ‘Nieuws nader bekeken’ te laten invullen. Daarmee leren ze op verschillende manieren tegen de stelling aan te kijken en verzinnen ze verschillende redenen om het eens of oneens te zijn over je stelling.

### stap 4. De discussie leiden

Zorg ervoor dat de groep een levendig en informatief debat over je stelling voert. Dat kan door de volgende regels te gebruiken:

1. Iedereen kiest een kant en gaat daar zitten: links is eens, rechts is oneens met de stelling.
2. Iedereen die iets wil zeggen moet gaan staan.
3. De debatleider geeft de beurt.
4. Je mag alleen iets zeggen als je staat en de beurt krijgt.

### stap 5. afronden van de discussie

Na afloop probeer je een **samenvatting** te geven van de argumenten voor of tegen de stelling.
Je vraagt ook hoe de **discussie is verlopen**:

1. heeft iedereen zich aan de regels gehouden?
2. Heeft iedereen aan de discussie meegedaan?
3. Zo niet, hoe kunnen we dat verbeteren? Zijn er sterke redenen naar voren gebracht?
4. Was het werkblad ondersteunend? Wat zou er volgende keer beter kunnen?
5. Was de introductie duidelijk en informatief?
6. Was de stelling prikkelend?
7. Is het debat goed geleid?